

Принят педагогическим советом  
МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова»  
с. Осиново ЗМР РТ

\_\_\_\_\_ Э.Н. Королева

Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ  
«Лицей им. В.В.Карпова»  
с.Осиново ЗМР РТ  
\_\_\_\_\_ Э.Н. Королева

Приказ № 171-од от 31.09.2023 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей имени В.В.Карпова» села Осиново Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан**

**Положение о рабочих программах учебных предметов,  
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности),  
учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
об организации внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Лицей им. В.В. Карпова» с. Осиново ЗМР РТ (далее – Лицей), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Лицей предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.5. Лицей предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- поурочное планирование
- оценочные материалы.

При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

2.2. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021;

- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Учет рабочей программы воспитания отражается в пояснительной записке к рабочей программе.

2.5. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля в учебном плане лица;

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) / модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.7. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.8. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- порядковый номер;
- перечень разделов, тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела);
- количество контрольных работ и/или практических работ, и/или лабораторных работ;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.9. Раздел «Поурочное планирование» оформляется каждым учителем отдельным документом в виде таблицы, состоящей из граф:

- титульного листа (Приложение 1);
- порядковый номер;
- перечень разделов, тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела);
- количество контрольных работ и/или практических работ, и/или лабораторных работ;

-дата изучения (по плану);

-дата изучения (по факту).

Структура таблицы поурочного планирования является обязательной по всем учебным предметам.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Поурочное планирование рассматривается на заседании методического объединения учителей по соответствующему предмету (предметной области). В ходе рассмотрения поурочного планирования должно быть установлено:

- соответствие содержания поурочного планирования рабочей программе;
- соответствие количества часов по предмету в поурочном планировании учебному плану Лицея;
- соответствие поурочного планирования специфике класса (при необходимости);
- соответствие поурочного планирования установленной структуре.

В случае соответствия поурочного планирования указанным выше требованиям, методическое объединение принимает решение о необходимости рекомендовать поурочное планирование к утверждению. Указанное решение фиксируется в протоколе заседания методического объединения.

Заместитель директора на основании решения методического объединения осуществляет его согласование. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора Лицея.

3.2. Сроки рассмотрения, согласования и утверждения поурочного планирования:

- рассмотрение методическим объединением - не позднее даты проведения педагогического совета в августе текущего года;
- согласование заместителем директора Лицея – не позднее 31 августа текущего года;
- утверждение директором Лицея – не позднее 1 сентября текущего года.

3.3. Поурочное планирование является личным рабочим документом учителя. Хранится у учителя в течение учебного года, ведущего образовательную деятельность по рабочей программе учебного предмета в бумажном варианте, у администрации Лицея в электронном варианте.

34. Корректировка поурочного планирования осуществляется (по необходимости) в целях обеспечения освоения образовательной программы. В том числе выполнение ее практической части в полном объеме. Основание для корректировки поурочного планирования является отмена учебных занятий по различным причинам (низкая температура, карантин, курсовая подготовка педагога и т.д.). При корректировке поурочного планирования происходит изменение количества часов, отводимого на изучение раздела. При этом запрещено исключение тем, а также тематических регламентированных контрольных работ. Корректировка поурочного планирования осуществляется непосредственно в поурочном планировании.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте и публикуется на сайте <https://edsoo.ru/>.

4.2. Печатная версия поурочного планирования дублирует и подлежит хранению в Лицее в течение всего периода ее реализации.

4.3. Электронный вариант рабочей программы предоставляется заместителю директора, курирующему предмет.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта Лицея, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Лицея издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора Лицея о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.